

## แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๗.๕

๔. คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รวมถึงกรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

- การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงหลักฐานการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

- หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

**เหตุผล :**

๑. เพื่อให้มีการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนโดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

๔. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี**

**๖. เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>
๒	<p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>(หนังสืออนุมัติแผน ฯ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามขั้นตอนที่ ๒ (๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ <a href="mailto:anti.corrup2563@gmail.com">anti.corrup2563@gmail.com</a></li> </ul> <p>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (หนังสืออนุมัติแผน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)</p> <p>(๒.๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ <a href="mailto:anti.corrup2563@gmail.com">anti.corrup2563@gmail.com</a></li> </ul> <p>ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	<p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำเสนอ (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓</p>
	<p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯพร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำเสนอ (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p>
	<p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ <b>ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</b></p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ <a href="mailto:anti.corrup2563@gmail.com">anti.corrup2563@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p>
๔	<p><b>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)</b></p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๙ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ <b>ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</b></p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ <a href="mailto:anti.corrup2563@gmail.com">anti.corrup2563@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</b></p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ <b>ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</b></p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๓) กรณีหน่วยงานมีการหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ ระบุ “เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ใช้อำนาจตามที่ ได้รับมอบสั่งโอน และหรือเปลี่ยนรายการงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว <u>ให้จัดทำและส่งรายงานด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้า ตามแบบรายงานที่ สำนักงานประมาณกำหนดแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่ วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย</u>”</p> <p>(๔) สำเนาเอกสารตามข้อ (๓) ถ้ามี ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น ไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ anti.corrup2563@gmail.com</p> <p>และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดส่งไปยังสำนักงานประมาณ (สำคัญ)</p>
	<p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	<p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <b>ตามแบบการวิเคราะห์ผลตามแผนที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</b></p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๑.๒) ส่งผลการวิเคราะห์ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <b>ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</b> เพื่อวิเคราะห์ตามกระบวนการของ ITA ต่อไป</p>

**หมายเหตุ :**

๑. ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข

๒. จัดทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องต้องมีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นประกอบด้วย



## ๒. แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑)

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการ

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ..(แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ ส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง [anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com](mailto:anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com) ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หนังสือเสนอผู้บริหาร

๑.๒.๒ แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑)

๑.๒.๓ Print Screen หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ต้องประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ๓ แห่ง ดังนี้ (๑) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (๒) เว็บไซต์หน่วยงาน และ (๓) ปิดประกาศที่หน่วยงาน

**หมายเหตุ :** คะแนนการจัดส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) มีคะแนนเต็มเท่ากับ ๑ คะแนน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) **ดังสูตรการคำนวณ ดังนี้**

**แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) (เต็มจำนวน ๑๒ เดือน) = ๑ คะแนน**  
**จำนวน ๑๒ เดือน**

## ๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน)

ทุกหน่วยงาน ที่มีการการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

๑. **จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้า ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด** แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย”

๒. สำเนาเอกสารตามข้อ ๑. ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ [anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com](mailto:anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com) เพื่อรวบรวมนำส่งไปยังสำนักงบประมาณ

## ๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<p>(๑) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</li> </ul> <p>(๒) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ</li> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</li> </ul>	๑ คะแนน
๒	(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)	<p>(๑.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบบุคลากร Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	๒ คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้										
	<p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <table border="1" data-bbox="443 443 855 1279"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 443 743 495">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th data-bbox="743 443 855 495">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 495 743 701">           ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)            ๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)            ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="743 495 855 701" style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 701 743 797">           ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน         </td> <td data-bbox="743 701 855 797"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 797 743 1055">           ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง            ๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)            ๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="743 797 855 1055" style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1055 743 1279">           ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓            ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)            ๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="743 1055 855 1279" style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)	๑.๐๐๐๐	๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน		๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐	๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐	<p>(๒.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <b>พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</b></p> <p>(๒.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ <b>๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</b></p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน												
๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)	๑.๐๐๐๐												
๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน													
๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐												
๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐												

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๓	<p><b>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน</b>            หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล <b>ระบุภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</b></p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <b>ระบุวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓</b></p>	๒ คะแนน
	<p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</b>            รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <b>พร้อมแบบฟอร์มการขอ</b></p>	

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้												
		<p>เผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p>													
	<p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="440 972 855 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 972 740 1025">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th data-bbox="740 972 855 1025">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 1025 740 1263">           ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)           <p>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</p> </td> <td data-bbox="740 1025 855 1263" style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1263 740 1361">           ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน         </td> <td data-bbox="740 1263 855 1361"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1361 740 1585">           ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑           <p>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> </td> <td data-bbox="740 1361 855 1585" style="text-align: center;">๐.๓๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1585 740 1809">           ๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒           <p>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> </td> <td data-bbox="740 1585 855 1809" style="text-align: center;">๐.๓๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1809 740 2033">           ๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒           <p>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> </td> <td data-bbox="740 1809 855 2033" style="text-align: center;">๐.๔๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) <p>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</p>	๑.๐๐๐๐	๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน		๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑ <p>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p>	๐.๓๐๐๐	๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒ <p>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p>	๐.๓๐๐๐	๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ <p>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p>	๐.๔๐๐๐	<p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน														
๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) <p>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</p>	๑.๐๐๐๐														
๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน															
๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑ <p>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p>	๐.๓๐๐๐														
๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒ <p>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p>	๐.๓๐๐๐														
๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ <p>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p>	๐.๔๐๐๐														

การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<p>(๑) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</li> </ul> <p>(๒) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> <p>เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เสร็จสิ้น ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	๑ คะแนน
๒	<p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p>	<p>(๑.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	๑ คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้								
	<p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="453 416 866 1256"> <thead> <tr> <th data-bbox="453 416 751 465">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th data-bbox="751 416 866 465">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="453 465 751 678">           ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)            ๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)            ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="751 465 866 678" style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 678 751 1025">           ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน            ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)            ๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)            ๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="751 678 866 1025" style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1025 751 1256">           ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓            ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)            ๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="751 1025 866 1256" style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)	๑.๐๐๐๐	๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐	๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐	<p>(๒.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน										
๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐๐๐ คะแนน)	๑.๐๐๐๐										
๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐										
๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐										
๓	<p><b>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน</b></p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้</p>	๑ คะแนน								

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้						
		ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓							
	<p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</b> รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <hr/> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="453 1637 868 2018"> <thead> <tr> <th data-bbox="453 1637 751 1682">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th data-bbox="751 1637 868 1682">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="453 1682 751 1928">๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</td> <td data-bbox="751 1682 868 1928" style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1928 751 2018">๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน</td> <td data-bbox="751 1928 868 2018"></td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)	๑.๐๐๐๐	๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน		<p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <b>พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</b></p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <b>พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</b></p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน								
๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)	๑.๐๐๐๐								
๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน									



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="448 271 751 495">           ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑            ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)            ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="751 271 868 495">๐.๓๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 495 751 719">           ๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒            ๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)            ๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="751 495 868 719">๐.๓๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 719 751 981">           ๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒            ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)            ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)         </td> <td data-bbox="751 719 868 981">๐.๔๐๐๐</td> </tr> </table>	๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)	๐.๓๐๐๐	๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒ ๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)	๐.๓๐๐๐	๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน) ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)	๐.๔๐๐๐	<p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p>	
๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)	๐.๓๐๐๐								
๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒ ๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)	๐.๓๐๐๐								
๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒ ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน) ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)	๐.๔๐๐๐								
๔	<p><b>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน</b>          รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหาร รับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มี การขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>	๑ คะแนน						

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
	<p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหาร รับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ</p> <p>ที่มีการขออนุญาตนำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูลระบุ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐาน เผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๓) และ (๔) หลักฐานกรณี โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) รายงานตามแบบ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ โอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่าย</p> <p>ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง สาธารณสุข และศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดส่งไปยัง สำนักงบประมาณ</p>	

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้										
	<p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="453 465 866 1525"> <thead> <tr> <th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th>ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๓ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</td> <td>๐.๓๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๔ ๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</td> <td>๐.๓๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน) ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</td> <td>๐.๔๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)	๑.๐๐๐๐	๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๓ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)	๐.๓๐๐๐	๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๔ ๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)	๐.๓๐๐๐	๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน) ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)	๐.๔๐๐๐	<p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน												
๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)	๑.๐๐๐๐												
๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๓ ๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)	๐.๓๐๐๐												
๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๔ ๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕๐๐ คะแนน) ๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕๐๐ คะแนน)	๐.๓๐๐๐												
๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐๐๐ คะแนน) ๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐๐๐ คะแนน)	๐.๔๐๐๐												
๕	<p>(๑) วิเคราะห์ผลตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน ฯ (ถ้ามี)</li> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="453 1895 866 2018"> <thead> <tr> <th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th>ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	๑.๐๐๐๐	<p>(๑.๑) สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบ ผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน ฯ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	๑ คะแนน						
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน												
๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	๑.๐๐๐๐												

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
	๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐๐๐ คะแนน) ๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐๐๐ คะแนน)		ของหน่วยงาน พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ <b>ระบุวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</b> (๑.๒) ส่งผลการวิเคราะห์ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <b>ระบุวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</b>	
	๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)	๐.๕๐๐๐		
	๒.๑ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒.๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๕๐๐ คะแนน)	๐.๕๐๐๐		

### หมายเหตุ

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

**(ค่าคะแนนการประเมิน (เต็ม ๕ คะแนน) + ค่าคะแนนการจัดส่งแบบ สขร. ๑ (เต็ม ๑ คะแนน)) x ๕ = คะแนนตัวชี้วัดที่ ๕**

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	ระดับ	๕	๕	N/A

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหาร  
ส่วนกลาง ๒๔ หน่วยงาน จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๖๖  
หน่วยงาน: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
- ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวชนกพร แสนสุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐  
หน่วยงาน: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI TEMPLATE)	
หัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัด	คำอธิบาย
ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดให้ตรงตามประเภทของตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัดให้ตรงตามประเภทของตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผล เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
คำอธิบาย	<p>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามคู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณนั้น</li> </ul> <p>กรณีเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลที่จัดเก็บข้อมูลเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัด/ชื่อตัวชี้วัด ขอบเขตการดำเนินงาน แนวทางการวัดผลของตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกัน</li> </ul>
สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สอดคล้องกับประเภทตัวชี้วัด และวิธีการวัด เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ต้องนำรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ๓ ปีย้อนหลัง มาพิจารณากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนด้วย เป็นต้น
เงื่อนไข (ถ้ามี)	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่ไม่สามารถควบคุมได้
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูล สอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลที่น่ามาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธี การจัดเก็บข้อมูล
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ