

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
2. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
3. น้ำหนัก : ร้อยละ 5 (7.5)
4. คำอธิบาย :

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงหลักฐานการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

- การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่เป็นงบดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 28

- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) หมายถึง แบบสรุปการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อ 1 (5) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9 (8) ที่เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (8) เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงานต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงาน นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หมายถึง รายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP) หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องมีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นประกอบด้วย

- หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน จึงหมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

เหตุผล :

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

3 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน ของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

4. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

6. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>(1) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้รับงบประมาณ ตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>(2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563</p> <p><u>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</u></p>
2	<p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>(1) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(1.1) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ฯ พร้อมขออนุญาต นำแผนปฏิบัติการฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 (หนังสืออนุมัติแผน ฯ พร้อมแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563)</p> <p>(1.2) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามขั้นตอนที่ 2 (1) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com <p>ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563</p> <p><u>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</u></p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563</p> <p>(2.1) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ฯ พร้อมขออนุญาต นำแผนปฏิบัติการ ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (หนังสืออนุมัติแผน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563)</p> <p>(2.2) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 <p><i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p>
3	<p>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ 3 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐาน แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ 4 มกราคม 2564</p> <p>(2) ส่งหนังสือตาม (1) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 7 มกราคม 2564</p> <p><i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ 6 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯพร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ 6 เมษายน 2564</p> <p>(2) ส่งหนังสือตาม ข้อ (1) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564 <u>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</u></p>
	<p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ 6 เมษายน 2564</p> <p>(2) ส่งหนังสือตาม ข้อ (1) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564 <u>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</u></p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๔	<p>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ 9 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2564</p> <p>(2) ส่งหนังสือตาม ข้อ (1) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 <i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p>
	<p>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อม ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ 27 กันยายน 2564</p> <p>(2) ส่งหนังสือตาม ข้อ (1) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 <i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p> <p>(3) กรณีหน่วยงานมีการหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 28 ระบุ “เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบสั่งโอน และหรือเปลี่ยนรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้าตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนดแต่อย่างช้า ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย”</p> <p>(4) สำเนาเอกสารตามข้อ (3) ถ้ามี ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com</p> <p>และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดส่งไปยังสำนักงบประมาณ (สำคัญ)</p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ 27 กันยายน 2564</p> <p>(2) ส่งหนังสือตาม ข้อ (1) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือ นำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564</p> <p><i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p>
๕	<p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>(1) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแบบการวิเคราะห์ผลตามแผน ฯ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</p> <p>(1.1) เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>พร้อมขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2564</p> <p>(1.2) ส่งผลการวิเคราะห์ ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 เพื่อวิเคราะห์ตามกระบวนการของ ITA ต่อไป</p> <p><i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p>

หมายเหตุ :

1. แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการ

1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ..(แบบ สขร. 1) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 ส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง anti.corrup2563@gmail.com ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

1.2.1 หนังสือเสนอผู้บริหาร

1.2.2 แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)

1.2.3 Print Screen หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. ต้องประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) 3 แห่ง ดังนี้ (1) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (2) เว็บไซต์หน่วยงาน และ (3) ปัดประกาศที่หน่วยงาน

หมายเหตุ : คะแนนการจัดส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) มีคะแนนเต็มเท่ากับ

1 คะแนน (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) ดังสูตรการคำนวณ ดังนี้

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (เต็มจำนวน 12 เดือน) = 1 คะแนน

จำนวน 12 เดือน

หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด ทักวันละ 0.01 คะแนน

2. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน)

ทุกหน่วยงาน ที่มีการการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 28

1. จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้า ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย”

2. สำเนาเอกสารตามข้อ 1. ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup2563@gmail.com พร้อมกับการนำส่งไปยังสำนักงบประมาณ

7. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ดังนี้

7.1) การประเมินรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)

ค่าคะแนนที่ได้				
1	2	3	4	5
ระดับ 1	-	ระดับ 2	-	ระดับ 3

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
1	<p>(1) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (0.5000 คะแนน) <p>(2) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 (0.5000 คะแนน)</p> <p><i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 	
2	<p>(1) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p>	<p>(1.1) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563</p> <p>(1.2) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุนฯ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563</p>	

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้								
	<p>(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p style="color: red;">(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="443 607 853 1803"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 607 742 651">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th data-bbox="742 607 853 651">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 651 742 943"> 1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.5000 คะแนน) 1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.5000 คะแนน) </td> <td data-bbox="742 651 853 943" style="text-align: center; vertical-align: top;">1.0000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 943 742 1469"> 2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน <ul style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.2500 คะแนน) </td> <td data-bbox="742 943 853 1469" style="text-align: center; vertical-align: top;">0.5000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1469 742 1803"> 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.2500 คะแนน) </td> <td data-bbox="742 1469 853 1803" style="text-align: center; vertical-align: top;">0.5000</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.5000 คะแนน) 1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.5000 คะแนน) 	1.0000	2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน <ul style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.2500 คะแนน) 	0.5000	2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.2500 คะแนน) 	0.5000	<p>(2.1) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ๑ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563</p> <p>(2.2) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563</p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน										
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.5000 คะแนน) 1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.5000 คะแนน) 	1.0000										
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน <ul style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.2500 คะแนน) 	0.5000										
2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ๑ (0.2500 คะแนน) 	0.5000										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
3	<p>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายใน วันที่ 4 มกราคม 2564</p> <p>(2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 7 มกราคม 2564</p>	
	<p>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล</p>	

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้										
		<p>ภายในวันที่ 6 เมษายน 2564</p> <p>(2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขภายในวันที่ 9 เมษายน 2564</p>											
	<p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน (หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนดหักวันละ 0.025 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="443 1019 853 2049"> <thead> <tr> <th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th>ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 2 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)</td> <td>1.0000</td> </tr> <tr> <td>2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 1 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)</td> <td>0.3000</td> </tr> <tr> <td>2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 2 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)</td> <td>0.3000</td> </tr> <tr> <td>2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส 2 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2000 คะแนน)</td> <td>0.4000</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 2 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000	2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 1 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000	2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 2 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000	2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส 2 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2000 คะแนน)	0.4000	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 6 เมษายน 2564</p> <p>(2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขภายในวันที่ 9 เมษายน 2564</p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน												
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 2 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000												
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 1 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000												
2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 2 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000												
2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส 2 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2000 คะแนน)	0.4000												

การประเมินรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ค่าคะแนนที่ได้				
1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
1	<p>(1) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (0.5000 คะแนน) <p>(2) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 (0.5000 คะแนน)</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 	1 คะแนน
2	<p>(1) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p>	<p>(1.1) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563</p> <p>(1.2) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุนฯ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563</p>	1 คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้								
	<p>(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p> <table border="1" data-bbox="453 510 866 1384"> <thead> <tr> <th data-bbox="453 510 751 562">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th data-bbox="751 510 866 562">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="453 562 751 792">1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.5000 คะแนน) 1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.5000 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 562 866 792">1.0000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 792 751 1155">2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง 221 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.2500 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 792 866 1155">0.5000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1155 751 1384">2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 221 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.2500 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 1155 866 1384">0.5000</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.5000 คะแนน) 1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.5000 คะแนน)	1.0000	2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง 221 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.2500 คะแนน)	0.5000	2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 221 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.2500 คะแนน)	0.5000	<p>(2.1) หนังสือเสนอผู้บริหาร อนุมัติแผน ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายใน วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563</p> <p>(2.2) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายใน วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563</p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน										
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.5000 คะแนน) 1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.5000 คะแนน)	1.0000										
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง 221 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.2500 คะแนน)	0.5000										
2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 221 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 เผยแพร่ข้อมูลแผน ฯ (0.2500 คะแนน)	0.5000										
3	<p>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหาร รับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาต นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายใน วันที่ 4 มกราคม 2564</p>	1 คะแนน								

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
		<p>(2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 7 มกราคม 2564</p>	
	<p>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน</p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหาร รับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ</p> <p>ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 6 เมษายน 2564</p> <p>(2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564</p>	
	<p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหาร รับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>พร้อมแบบฟอร์มการขอ</p>	

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้										
	<p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน (หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="453 394 868 1424"> <thead> <tr> <th data-bbox="453 394 751 427">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th data-bbox="751 394 868 427">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="453 427 751 651">1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 2 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท.(0.5000 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 427 868 651">1.0000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 651 751 976">2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 1 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.1500 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 651 868 976">0.3000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 976 751 1200">2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 2 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.1500 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 976 868 1200">0.3000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1200 751 1424">2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส 2 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.2000 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 1200 868 1424">0.4000</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 2 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000	2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 1 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000	2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 2 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000	2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส 2 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.2000 คะแนน)	0.4000	<p>เผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 6 เมษายน 2564</p> <p>(2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564</p>	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน												
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 2 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000												
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 1 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000												
2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 2 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000												
2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส 2 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.2000 คะแนน)	0.4000												
4	<p>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหาร รับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาต นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	1 คะแนน										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
		<p>พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 (2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564</p>	
	<p>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาต นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 27 กันยายน 2564 (2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 (3) และ (4) หลักฐานกรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่าย จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) รายงานตามแบบที่สำนักงบประมาณ กำหนดไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ</p>	

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้										
		งบประมาณรายจ่าย ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดส่งไปยังสำนักงบประมาณ											
	รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เกณฑ์การให้คะแนน <i>(หากดำเนินการหรือส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ 0.025 คะแนน)</i> <table border="1" data-bbox="453 846 868 1933"> <thead> <tr> <th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th>ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 4 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)</td> <td>1.0000</td> </tr> <tr> <td>2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 3 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)</td> <td>0.3000</td> </tr> <tr> <td>2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 4 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)</td> <td>0.3000</td> </tr> <tr> <td>2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะ งบดำเนินงาน ไตรมาส 4 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2000 คะแนน)</td> <td>0.4000</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 4 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000	2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 3 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000	2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 4 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000	2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะ งบดำเนินงาน ไตรมาส 4 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2000 คะแนน)	0.4000	(1) หนังสือเสนอผู้บริหาร รับทราบผลตามแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีการขออนุญาตนำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอ เผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 27 กันยายน 2564 (2) หลักฐานตามข้อ (1) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564	
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน												
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 4 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000												
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน 2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 3 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000												
2.2 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 4 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000												
2.3 รายงานผลตามแผน ฯ เฉพาะ งบดำเนินงาน ไตรมาส 4 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2000 คะแนน)	0.4000												

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้										
5	<p>(1) วิเคราะห์ผลตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน ฯ (ถ้ามี) - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <p style="text-align: center;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p><i>(หากดำเนินการหรือส่งช้ากว่ากำหนดหักวันละ 0.025 คะแนน)</i></p> <table border="1" data-bbox="453 786 866 1839"> <thead> <tr> <th data-bbox="453 786 751 837">แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th> <th data-bbox="751 786 866 837">ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="453 837 751 1133">1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ปีงบประมาณ 2564 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 837 866 1133">1.0000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1133 751 1294">2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)</td> <td data-bbox="751 1133 866 1294"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1294 751 1581">2.1 วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ 2564 2.1.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2500 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 1294 866 1581">0.5000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="453 1581 751 1839">2.2 วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564 2.2.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2500 คะแนน)</td> <td data-bbox="751 1581 866 1839">0.5000</td> </tr> </tbody> </table>	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน	1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ปีงบประมาณ 2564 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000	2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)		2.1 วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ 2564 2.1.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2500 คะแนน)	0.5000	2.2 วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564 2.2.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2500 คะแนน)	0.5000	<p>(1.1) สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน ฯ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่</p> <p>ภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2564</p> <p>(1.2) ส่งผลการวิเคราะห์ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564</p>	1 คะแนน
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน												
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ปีงบประมาณ 2564 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000												
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)													
2.1 วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ 2564 2.1.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2500 คะแนน)	0.5000												
2.2 วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564 2.2.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2500 คะแนน)	0.5000												

หมายเหตุ

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(ค่าคะแนนการประเมิน (เต็ม 5 คะแนน) + ค่าคะแนนการจัดส่งแบบ สขร. 1 (เต็ม 1 คะแนน)) × 5 = คะแนนตัวชี้วัดที่ 5

6

8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน	ระดับ	4.74	4.77	4.90

9. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง 22 หน่วยงาน จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

10. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ 1866
หน่วยงาน: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวชนกพร แสนสุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ 1330
หน่วยงาน: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ชนกพร แสนสุด

นางสาวชนกพร แสนสุด

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวชนกพร แสนสุด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓